|  |  |
| --- | --- |
| **Anlage 1 zum Vertrag nach DE-UZ 210**  **Umweltzeichen für "Mehrwegsysteme to-go für Lebensmittel und Getränke"** | **Bitte verwenden Sie**  **nur dieses Formular!** |

**Antragsteller (Zeichennehmer):**

(bitte vollständige Adresse angeben)

**Antragsteller ist**:  Mehrwegsystem-Anbieter

Ausgabebetrieb mit eigenem Mehrwegsystem

Ausgabebetrieb mit Individualbecher, der mit einem externen

Mehrwegbechersystem-Anbieter zusammen arbeitet:

**Systemanbieter:**

(vollst. Adresse)

**Vertragsnummer (RAL):**

**Dienstleistung/Produkt:**  **Mehrwegsystem**

**Individualbecher**

**Beschreibung:**

Materialzusammensetzung der Gefäße:

**Erklärungen des Antragstellers**

| **Abschnitt** | **Erklärungen** | **Nachweis** | **Bestätigt** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | **Technische Anforderungen an die Gefäße und Deckel** |  |  |
| **3.1.1** | **Materialanforderungen** |  |  |
|  | Gefäße und Deckel bestehen nicht aus Polycarbonat- oder Melamin-haltigen Kunststoffen. | Erklärung des Gefäßherstellers **(Anlage 4)** |  |
| **3.1.2** | **Gebrauchstauglichkeit** |  |  |
|  | Gefäß und Deckel sind gemäß Verordnung (EG) Nr. 1935/2004 und (EU) Nr. 10/2011 lebensmittelecht und geschmacksneutral.  Gefäß und Deckel sind hitzebeständig und zwischen 0°C und 85°C formstabil. | Bestätigung durch akkr. Prüflabor oder autorisierte Konformitätsbewertungsstelle **(Anlage 3)** |  |
|  |
| **3.1.3** | **Kunststoffanforderungen** |  |  |
|  | Gefäß und/oder Deckel bestehen aus Kunststoff.  **Falls nein, weiter mit 3.1.4** |  | **Ja Nein** |
|  | Das Gefäß besteht aus sortenreinem Kunststoff ohne Beschichtung mit anderen Materialien. | Herstellererklärung (welcher Kunststoff und Sortenreinheit)  **(Anlage 4)** |  |
| Deckel aus Kunststoff sind nicht mit Stoffen ausgerüstet oder kombiniert, die ein werkstoffliches Recycling verhindern (z.B. Silikon). |  |
| **3.1.4** | **Nachwachsende Rohstoffe** |  |  |
|  | Für Gefäß und/oder Deckel werden nachwachsende Rohstoffe eingesetzt.  **Falls nein, weiter mit 3.1.5** |  | **Ja Nein** |
|  | Alle nachwachsenden Rohstoffe stammen aus nachhaltiger Land-/Forstwirtschaf.t | Zertifikat **(Anlage 5)** |  |
| **3.1.5** | **Keramikanforderungen** |  |  |
|  | Das Gefäß besteht aus Keramik (z.B. Porzellan).  **Falls nein, weiter mit 3.1.6** |  | **Ja Nein** |
|  | Bei der Herstellung des Keramikgefäßes wurden die besten verfügbaren Techniken, gemäß des BVT-Merkblattes der Keramikindustrie, angewandt. |  |  |
|  | Auf Aufforderung durch die RAL gGmbH werden geeignete Prüfberichte vorgelegt, die die Einhaltung der im BVT-Merkblatt genannten Grenzwerte für Staubemissionen, Abwasser, Energiebedarf, Chemikalieneinsatz und Prozessmanagement bestätigen. |  |  |
| **3.1.6** | **Lebensdauer** |  |  |
|  | Das Gefäß weist eine Lebensdauer von mindestens 500 Spülzyklen auf.  Der Deckel des Individualbechers weist eine Lebensdauer von mindestens 500 Spülzyklen auf.  Der Mehrwegdeckel weist eine Lebensdauer von mindestens 100 Spülzyklen auf. | Technisches Datenblatt oder Prüfbericht  **(Anlage 6)** |  |
|  |
|  |
|  | Gefäß und/oder Deckel sind bedruckt.  **Falls nein, weiter mit 3.1.7** | **Ja Nein** |
|  | Der Aufdruck weist eine Lebensdauer von mind. 500 (Gefäß) bzw. 100 (Deckel) Spülzyklen auf. |  |
| **3.1.7** | **Systemkennzeichnung** |  |  |
|  | Pfandgefäß und Pfanddeckel sind so gekennzeichnet, dass sie ihrem Systemanbieter eindeutig zugeordnet werden können.  Ein Prüfmuster für Gefäß und Deckel liegt der RAL gGmbH vor. | **Prüfmuster** |  |

| **Abschnitt** | **Erklärungen** | **Nachweis** | **Bestätigt** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2** | **Anforderungen an den Mehrwegsystem-Anbieter** |  |  |
|  | Der Antragsteller ist ein Mehrwegsystem-Anbieter.  **Falls nein, weiter mit 3.3** |  | **Ja Nein** |
| **3.2.1** | **Pfandgefäß und entsprechender Deckel** |  |  |
|  | Ausgabebetriebe werden vertraglich dazu verpflichtet, Pfandbecher nur gegen ein Pfandentgelt von mindestens 50 Cent an Kundinnen und Kunden auszugeben. | Mustervertrag  **(Anlage 7)** |  |
| **3.2.2** | **Pfandbecher für Veranstaltungen** |  |  |
|  | Es werden Veranstaltungen mit Pfandbechern beliefert.  **Falls nein, weiter mit 3.2.3** |  | **Ja Nein** |
|  | Die Liste der belieferten Veranstaltungen liegt vor. | Liste der Veranstaltungen  **(Anlage 8)** |  |
|  | Jährlich wird bis zum 1. März eine Liste der belieferten Veranstaltungen des Vorjahres an die RAL gGmbH übermittelt. | Jährlich Anlage 8 |  |
|  | Werden Pfandbecher veranstaltungsspezifisch bedruckt, wird sichergestellt, dass der Ausschankbetrieb auf der Veranstaltung nicht mehr als 50 Prozent veranstaltungsspezifisch bedruckte Pfandbecher einsetzt.  Dem Ausschankbetrieb werden zusätzlich zu den veranstaltungsspezifisch bedruckten Pfandbechern mindestens 50 Prozent an unbedruckten oder anderweitig bedruckten Pfandbechern zur Verfügung gestellt. |  |  |
| **3.2.3** | **Ermittlung der Umlaufzahl** |  |  |
|  | Die Umlaufzahl wird jährlich ermittelt und spätestens zum 1. März des Folgejahres vorgelegt**.** | Beschreibung der Ermittlung der Umlaufzahlt **(Anlage 9)** |  |
| **3.2.4** | **Recycling** |  |  |
|  | Pfandgefäß und –deckel aus Kunststoff werden am Ende ihrer Lebensdauer zurückgenommen und einer werkstofflichen Verwertung zugeführt.  **Gefäß/Deckel sind nicht aus Kunststoff** |  |  |
|  | Verwendetes Kunststoffrecyclingsystem: |  | |
| **3.2.5** | **Logistik** |  |  |
|  | Das Logistikkonzept des Antragstellers trägt nachweislich zur ökologischen Optimierung der Transportwege und Transportfahrzeuge bei. | Logistikkonzept  **(Anlage 10)** |  |
|  | Das Logistikkonzept liegt dem Antrag bei**.** |  |
| **3.2.6** | **Informationen für Ausgabebetriebe** |  |  |
|  | Es werden Ausgabebetriebe beliefert.  **Falls nein, weiter mit 3.3** |  | **Ja Nein** |
|  | Den Ausgabebetrieben wird folgende Information zur Verfügung gestellt   * Leitfaden „Gute Regeln für den umweltschonenden Außer-Haus-Verkauf von Speisen und Getränke“ (Anhang A) * Merkblatt "Pool-Geschirr" (Anhang B) * Merkblatt "Coffee to go -Becher" (Anhang C) * Merkblatt "Mehrweg-Behältnisse" (Anhang D |  |  |
|  | Eine Liste aller belieferten Ausgabebetriebe liegt bei. | Liste **(Anlage 11)** |  |
|  | Jährlich wird bis zum 1. März eine Liste der belieferten Ausgabebetriebe des Vorjahres an die RAL gGmbH übermittelt. | Jährlich Anlage 11 |  |
| **3.3** | **Anforderungen an den Ausgabebetrieb** |  |  |
|  | Der Antragsteller ist gleichzeitig Ausgabebetrieb.  **Falls nein, weiter mit 5** |  | **Ja Nein** |
| **3.3.1** | **Einhaltung der „**Gute Regeln für den umweltschonenden Außer-Haus-Verkauf von Speisen und Getränke**“** |  |  |
|  | Der Antragsteller ist Ausgabebetrieb (mit eigenem Pfandgefäß oder Individualbecher zusätzlich zum  externen Mehrwegsystem)  **Falls nein, weiter mit 3.3.2** |  | **Ja Nein** |
|  | Die „Gute Regeln …“ (Anhang A) werden in allen Ausgabebetrieben des Antragstellers eingehalten. |  |  |
| **3.3.2** | **Getränkeausschank auf Veranstaltungen** |  |  |
|  | Es werden Veranstaltungen mit Pfandbechern beliefert.  **Falls nein, weiter mit 5** |  | **Ja Nein** |
|  | Die Liste der belieferten Veranstaltungen liegt vor. | Liste der Veranstaltungen  **(Anlage 8)** |  |
|  | Jährlich wird bis zum 1. März eine Liste der belieferten Veranstaltungen des Vorjahres an die RAL gGmbH übermittelt. | Jährlich Anlage 8 |  |
|  | Werden Pfandbecher veranstaltungsspezifisch bedruckt, wird sichergestellt, dass auf der Veranstaltung nicht mehr als 50 Prozent veranstaltungsspezifisch bedruckte Pfandbecher eingesetzt werden.  Zusätzlich zu den veranstaltungsspezifisch bedruckten Pfandbechern werden mindestens 50 Prozent an unbedruckten, nicht terminspezifisch bedruckten oder anderweitig bedruckten Pfandbechern zur Verfügung gestellt. |  |  |
|  | Der Ausgabebetrieb (Antragsteller) verpflichtet sich, veranstaltungsspezifisch bedruckte Pfandbecher direkt vor Ort reinigen zu lassen und die Becher mehrmals pro Veranstaltung zu nutzen. |  |  |
| **5** | **Zeichenbenutzung** |  |  |
|  | Die Vorgaben zur Zeichenbenutzung in Abschnitt 5 der Vergabekriterien DE-UZ 210 wurden zur Kenntnis genommen. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort: |  |  |
| Datum: |  |
|  | | (Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel) |